

PROGRAMME DE FORMATION MANAGER CAVISTE BIÈRES, VINS ET SPIRITUEUX

Cette formation s'adresse à toute personne recherchant un contrat d'apprentissage et réunissant les conditions suivantes :

Avoir entre
18 et 29 ans

Effectuer son contrat
d'apprentissage
dans un V and B

Être éligible aux
conditions d'un contrat
d'apprentissage

Avoir un diplôme
de niveau IV

ACCESSIBILITÉ : Pour toute personne en situation de handicap, merci de contacter l'organisme afin d'envisager les aménagements possibles pour favoriser les conditions d'accès à la formation, ainsi que les modalités d'apprentissage en fonction du handicap signalé.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION



15 semaines



Groupe de
15 personnes



Château-Gontier



Séjour
pédagogique
de 3 jours



Logement
à disposition sur
Château-Gontier

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS

M1302 Direction de petite et moyenne entreprise
Poursuite possible en licence professionnelle commerce,
management et gestion

MÉTIER/S/FONCTIONS VISÉS

Manager / Chef / Responsable / Directeur adjoint /
Directeur délégué / Délégué général de proximité,
d'agence, d'unité, de centre de profit, de site, de centre,
d'établissement, d'entreprise, d'association

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

MODULES PRINCIPAUX

- #1 DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE**
 - Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
 - Inscrire la structure dans son territoire
 - Manager et animer une équipe
- #2 METTRE EN ŒUVRE L'OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE**
 - Adapter l'offre de la structure à la demande
 - Organiser et développer la diffusion de l'offre
 - Organiser la production
- #3 ÉTABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE**
 - Analyser le bilan de la structure
 - Analyser le compte de résultat de la structure
 - Rédiger le rapport d'activité de la structure

MODULES COMPLÉMENTAIRES

- #4 DÉMARCHER COMMERCIALEMENT UN CLIENT**
 - Découvrir les besoins client
 - Maîtriser la politique des marchés extérieurs du réseau V and B
- #5 DÉFINIR UNE POLITIQUE DE MERCHANDISING OPTIMISÉE POUR SON POINT DE VENTE**
 - Appréhender le plan de merchandising
 - Mettre en œuvre le plan de merchandising V and B
 - Organiser et gérer le multi-univers en lancement de produits
- #6 DÉFINIR UNE POLITIQUE DE COMMUNICATION « OMNICANALE » POUR SON POINT DE VENTE (DE L'IN-STORE AUX RÉSEAUX SOCIAUX)**
 - Comprendre les enjeux de la marque employeur
 - Utiliser les moyens de communication appropriés
 - Maîtriser et utiliser les principaux réseaux sociaux

MOYENS ET MODALITÉS DE SUIVI

Le suivi permet de garantir le bon déroulement de la formation et son adéquation avec le niveau du bénéficiaire.

DISPOSITIFS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE FORMATION

- Feuille de présence
- Questions orales
- Mises en situation
- Médiane en tour de table

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Émargement électronique à chaque début de créneau de formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mises en situation et exercices pratiques pour mettre en œuvre les acquis
- Un support par item remis à chaque apprenant
- E-learning (YOOBIC)



MODULES ET ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- > **PRODUITS/MIXOLOGIE**
Vincent SEBILE, Charley DOITTÉE
- > **MANAGEMENT**
Christophe LUCAS
- > **RH/SOCIAL/JURIDIQUE**
Nicolas TOMMERAY
- > **MARKETING/MERCHANDISING**
Céline ESPOSITO
- > **COMMUNICATION**
Lousie MAURY
- > **COMPTABILITÉ/TRÉSORERIE/FINANCES**
David WANS, Stéphane GAUTIER
- > **DOSSIER PROFESSIONNEL/PROJETS SOCIÉTAUX/RSE**
Marie GUGUIN, Delphine REMY
- > **DEVELOPPER SES VENTES**
Aurélie FONTANIVE
- > **GESTION DE PROJET**
Intervenant externe
- > **DOUANES**
Sébastien MOREL
- > **ANALYTIQUE**
Thomas PIAU
- > **ELOQUENCE**
Marine FRION, Romain LOYEAU

ÉQUIPE SUPPORT CFA

- > **Sandrine BOUVET**
Gérante
Référente de la mobilité nationale et internationale
- > **Thomas PIAU**
Responsable pédagogique
Référent handicap et suivi pédagogique
- > **Vincent SEBILE**
Référent suivi pédagogique
Formateur produits
- > **Marie GUGUIN**
Assistante administrative
Référente suivi pédagogique et QUALIOPI
- > **Noémie GOUGET**
Assistante administrative
- > **Aurélie FONTANIVE**
YOOBIC
- > **Charley DOITTE**
Formateur produits

EXAMEN FINAL

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/>

#1

Présentation
d'un projet réalisé
en amont
0h45

#2

Entretien technique
0h30

#3

Entretien final
0h20

**DURÉE TOTALE DE L'ÉPREUVE POUR LE CANDIDAT :
1h35min**

PASSAGE DU TITRE PROFESSIONNEL « RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE »

Le titre professionnel RCP38575 de titre « Responsable petite et moyenne structure » est délivré par le Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion et atteste de la compétence professionnelle de son titulaire dans l'exercice des activités liées à ce métier.

Date d'échéance d'enregistrement : 08/02/2029

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Un questionnaire de satisfaction est envoyé à l'issue de chaque fin de formation au stagiaire, au tuteur et aux formateurs : questionnaire qualité systématique sur l'appréciation des contenus, de l'intervention, de l'organisation logistique et administrative.

**Coût de la formation :
10590€**

Prise en charge moyenne des OPCO : 6 930€
Aide exceptionnelle de l'État : 5 000€



Rentrée en septembre
et janvier



Lieu de formation :
Château-Gontier



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire, nous vous invitons à nous contacter
au **02.43.07.46.92** ou par mail à l'adresse suivante :
contact@vandbacademy.fr

